



ENGLISH VERSION 

**WSKAZÓWKI EGZAMINACYJNE ENGLISH CLUB – DLA KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH
DO EGZAMINÓW MIĘDZYNARODOWYCH CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH**

**EGZAMIN PISEMNY
PRZED EGZAMINEM**

Zabierz długopis, ołówek, gumkę, dokument tożsamości (paszport, dowód tożsamości).

Nie zapomnij o zabraniu zaproszenie na sesję egzaminacyjną (Confirmation of Entry), które będzie Ci potrzebne do sprawdzenia swojego numeru kandydata, gdyż zostaniesz usadzony przy stole z takim właśnie numerem.

Bądź na miejscu przynajmniej 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.

Poszukaj oznaczeń pomocnych w odnalezieniu sali, w której odbędzie się egzamin. Osoba prowadząca egzamin (Supervisor) poinformuje Cię, o której będzie można wejść do sali egzaminacyjnej.

W TRAKCIE EGZAMINU WCHODZĄC DO SALI EGZAMINACYJNEJ

Wyłącz telefon komórkowy, łącznie z wszystkimi alarmami itp.

Wyłącz inne urządzenia elektroniczne, także alarmy w zegarku i telefonie.

Telefon komórkowy i inne niedozwolone w sali egzaminacyjnej przedmioty (np. książki, torby, itp.) zostaw w miejscu wyznaczonym przez pracownika obsługi egzaminu (Invigilatora).

Możesz mieć ze sobą butelkę wody mineralnej, ale postaw ją na podłodze przy stoliku, przy którym zdajesz egzamin, by uniknąć jakichkolwiek wypadków.

Po tym, jak zajmiesz swoje miejsce, zostaniesz poproszony o pokazanie swojego dowodu tożsamości, że jesteś kandydatem, który zapisał się na egzamin.

Pracownik obsługi egzaminu (Invigilator) rozda arkusze egzaminacyjne (i w określonych przypadkach także karty odpowiedzi i/lub brudnopisy).



Jeśli Twoje nazwisko na arkuszu egzaminacyjnym jest błędnie nadrukowane, niezwłocznie poinformuj o tym pracownika obsługi egzaminu.

Pracownik obsługi egzaminu (Supervisor) przekaze Ci dokładne instrukcje do każdej z części egzaminu. Słuchaj ich uważnie i jeśli masz jakiegokolwiek pytania odnośnie procedury, zadaj je od razu.

GDY EGZAMIN SIĘ ROZPOCZNIE

Przeczytaj instrukcje znajdujące się na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego (i na karcie odpowiedzi, jeśli ją otrzymałeś).

Nie otwieraj arkuszy egzaminacyjnych aż do momentu, gdy zostaniesz o to poproszony przez pracownika obsługi egzaminu (Invigilatora).

Pracownik obsługi egzaminu (Invigilator) poinformuje Cię o czasie trwania każdej z części egzaminu. Upewnij się, że odpowiedziałeś na wszystkie pytania w wyznaczonym do tego czasie, ponieważ nie będzie żadnego dodatkowego czasu na przeniesienie odpowiedzi.

Podczas części Reading and Use of English oraz Listening wypełniasz karty odpowiedzi ołówkiem, podczas części Writing karty odpowiedzi są wypisywane długopisem.

W części **Reading and Use of English** (czytanie oraz test gramatyczno-leksykalny) uzupełniasz ołówkiem, całość testu wypełniasz w wyznaczonym czasie – pamiętaj, że nie ma dodatkowego czasu na przeniesienie odpowiedzi na karty.

W części **Writing** (Pisanie), pamiętaj, że wypełniasz kartę odpowiedzi długopisem (kolor: niebieski lub czarny) pisz na liniach, w miejscu do tego wyznaczonym w arkuszu egzaminacyjnym. Przed rozpoczęciem części Writing otrzymasz również brudnopis – tzw. extra paper, ale pamiętaj, że egzaminator nie będzie zwracał uwagi na treść wypowiedzi pisemnej zawartej w brudnopisie. Treść wypowiedzi pisemnej musisz uzupełnić na karcie odpowiedzi w wyznaczonym na to czasie.

Listening - egzamin słuchowy podzielony jest na działy, a nagranie na płycie jest przygotowane tak, że uwzględnia wszelkie niezbędne przerwy i instrukcje dla kandydatów. Każda z części egzaminu słuchowego odsłuchiwana jest dwukrotnie. Otrzymasz także dodatkowy czas na przeniesienie swoich odpowiedzi. Informacja o zakończeniu części Listening jest także nagrana na płycie.



Kartę odpowiedzi wypełniasz ołówkiem.

Nie możesz rozmawiać, ściągać, mieć ze sobą lub używać niedozwolonych przedmiotów (np. telefonu komórkowego), ponieważ grozi to wykluczeniem z egzaminu.

Jeśli potrzebujesz skorzystać z toalety, podnieś rękę. Ze względów bezpieczeństwa zostaniesz odeskortowany przez pracownika obsługi egzaminu (Invigilatora). Pamiętaj, że nie otrzymasz dodatkowego czasu za wyjście do toalety.

Pracownik obsługi egzaminu (Invigilator) poinformuje Cię o tym, że zostało 10 a następnie 5 minut do końca każdej z części egzaminu pisemnego.

NA KONIEC EGZAMINU

Zostaniesz poproszony o odłożenie na bok długopisu lub ołówka.

Pracownik obsługi egzaminu (Invigilator) zbierze wszystkie arkusze egzaminacyjne, karty odpowiedzi i brudnopisy, zanim otrzymasz zgodę na opuszczenie sali egzaminacyjnej. W trakcie zbierania tych materiałów pozostań spokojnie przy stoliku.

PO EGZAMINIE

Zanim opuścisz salę egzaminacyjną, upewnij się, że zabrałeś wszystkie swoje rzeczy osobiste.

Upewnij się, że wciąż masz swoją kopię indywidualnego planu sesji. Znajdują się na niej dane do logowania do strony internetowej, gdzie opublikowane zostaną wyniki online. Wyniki będą udostępnione przez Cambridge Assessment English w wyznaczonym przedziale czasu wskazanym na Confirmation of Entry.

ZGŁASZANIE UWAG CO DO PRZEBIEGU EGZAMINU

Jeśli cokolwiek wydarzyło się w czasie egzaminu, co mogłoby wpłynąć na Twój wynik (np. byłeś chory lub hałas zakłócał Ci część



Listening), zgłoś to zaraz po zakończeniu testu do osoby go prowadzącej (Supervisora) i/lub pracownika obsługi (Invigilatora).

EGZAMIN USTNY

Zabierz ze sobą dowód tożsamości i indywidualny plan sesji.

Bądź na miejscu przynajmniej 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu.

Poszukaj oznaczeń pomocnych w odnalezieniu sali, w której odbędzie się egzamin ustny.

Koordynator sprawdzi Twój dowód tożsamości z listą zarejestrowanych kandydatów. Po tym musisz pozostać we wskazanym Ci pomieszczeniu aż do czasu egzaminu.

Czekając na swoją kolej, prosimy zachować spokój po to, by nie przeszkadzać innym kandydatom.

Jeśli Twoje nazwisko zostało nieprawidłowo zapisane i przeliterowane, poinformuj o tym koordynatora, by mógł nanieść poprawkę we właściwym miejscu.

Wyłącz telefon komórkowy (i inne urządzenia elektroniczne, jakie masz ze sobą). Swoje rzeczy osobiste pozostaw w miejscu wskazanym Ci przez koordynatora.

Egzamin ustny przeprowadza się w parach. Pracownik obsługi egzaminu (Invigilator) wskaże Ci innego kandydata, z którym będziesz zdawał egzamin ustny. Dobieranie kandydatów w pary jest zgodne z ich kolejnością na liście obecności.

W przypadku nieobecności osoby, z którą miałeś być w parze, nastąpi reorganizacja kolejnych par, po to by uniknąć opóźnień.

Otrzymasz spersonalizowaną kartę odpowiedzi. Nie składaj jej, nie zginiataj i nie pisz po niej. Wchodząc do pokoju egzaminacyjnego, podaj ją egzaminatorowi. Jeśli w dniu egzaminu liczba kandydatów jest nieparzysta, wówczas ostatni trzej z listy wchodzi razem. Egzaminu nie można przeprowadzić dla pojedynczego kandydata.

Zdjęcia robione w dniu egzaminu są obowiązkowe dla wszystkich kandydatów egzaminów Cambridge Qualifications: FCE, CAE i CPE z wyjątkiem egzaminu typu "for Schools", czyli FCE for Schools. Zdjęcia mogą być wykonywane w dniu egzaminu pisemnego lub ustnego.



English Club - Centrum Egzaminacyjne British Council PL006 ORAZ PL085

ul. Zeylanda 4/1, 60-808 Poznań

e-mail: office@engclub.pl

tel: (+48) 605 893 938

www.engclub.pl

ODBIÓR CERTYFIKATÓW

Po sprawdzeniu wyników online będziesz musiał odczekać za odbiorem swojego certyfikatu. Nie martw się jednak, gdyż Nasze Centrum Egzaminacyjne English Club powiadomi Cię o fizycznej możliwości odbioru Twojego dokumentu. Na odbiór certyfikatu masz 2 lata, a jeśli sam fizycznie nie możesz dokonać odbioru dokumentu z Naszych Biur w Poznaniu lub Wrocławiu, to skontaktuj się z Nami (exams@engclub.pl 884 991 271), a przedstawimy Tobie możliwości odbioru dokumentu przez nadanie upoważnienia lub wysyłki kurierem lub pocztą.

W razie wszelkich pytań zapraszamy do kontaktu mailowego oraz telefonicznego w godzinach otwarcia Biura: exams@engclub.pl
tel. 605 893 938, 884 991 271