



We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

WSKAZÓWKI EGZAMINACYJNE – DLA KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO EGZAMINÓW MIĘDZYNARODOWYCH CAMBRIDGE ENGLISH W WERSJI PISEMNEJ

EXAM TIPS FOR CANDIDATES TAKING INTERNATIONAL EXAMS CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH

EGZAMIN PISEMNY PRZED EGZAMINEM

Zabierz długopis, ołówek, gumkę, dokument tożsamości (paszport, dowód tożsamości). Nie zapomnij o zabraniu zaproszenie na sesję egzaminacyjną (Confirmation of Entry), które będzie Ci potrzebne do sprawdzenia swojego numeru kandydata, gdyż zostaniesz usadzony przy stole z takim właśnie numerem. Bądź na miejscu przynajmniej 30 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu. Poszukaj oznaczeń pomocnych w odnalezieniu sali, w której odbędzie się egzamin. Osoba prowadząca egzamin (Supervisor) poinformuje Cię, o której będzie można wejść do sali egzaminacyjnej.

WRITTEN EXAM BEFORE THE EXAM

Take with you a pen, pencil, eraser and an identity document (your passport or national identity card). Do not forget to bring your Confirmation of Entry, because you will be asked to take a seat with the same number. Arrive at least 30 minutes before the exam begins. Look for labels and notices which will help you find the exam room. The person in charge of the exam (Supervisor) will inform you when you will be allowed to enter the room.

W TRAKCIE EGZAMINU WCHODZĄC DO SALI EGZAMINACYJNEJ

Wyłącz telefon komórkowy, łącznie z wszystkimi alarmami itp. Wyłącz inne urządzenia elektroniczne, także alarmy w zegarku i telefonie. Telefon komórkowy i inne niedozwolone w sali egzaminacyjnej przedmioty (np. książki, torby, itp.) zostaw w miejscu wyznaczonym przez pracownika obsługi egzaminu (Invigilatora). Możesz mieć ze sobą butelkę wody mineralnej, ale postaw ją na podłodze przy stoliku, przy którym zdajesz egzamin, by uniknąć jakichkolwiek wypadków. Po tym, jak zajmiesz swoje miejsce, zostaniesz poproszony o pokazanie swojego dowodu tożsamości, że jesteś kandydatem, który zapisał się na egzamin. Pracownik obsługi egzaminu (Invigilator) rozda arkusze egzaminacyjne (i w określonych przypadkach także karty odpowiedzi i/lub brudnopisy).

Jeśli Twoje nazwisko na arkuszu egzaminacyjnym jest błędnie nadrukowane, niezwłocznie poinformuj o tym pracownika obsługi egzaminu. Pracownik obsługi egzaminu (Supervisor) przekaze Ci dokładne instrukcje do każdej z części egzaminu. Słuchaj ich uważnie i jeśli masz jakiegokolwiek pytania odnośnie procedury, zadaj je od razu



We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

DURING THE EXAM WHILE ENTERING THE EXAM ROOM

Switch off your mobile phone, including all alarms and other sounds. Switch off other electronic devices, including alarms in your watch. Leave your mobile phone and other prohibited items (e.g. books, bags etc.) in an area designated by a member of the test personnel (Invigilator). You may bring in a bottle of water, but place it on the floor next to your table to avoid any accidents. After you have taken your place you will be asked to present the right document to prove your identity as the candidate who registered for the exam. A member of the exam personnel (Invigilator) will hand out exam sheets (and in some cases answer sheets and/or rough draft paper). If your name printed on the exam sheet was misspelled, report this to a member of the exam personnel immediately. A member of the exam personnel (Supervisor) will give you detailed instructions to each part of the test. Listen to them carefully and if you have any questions regarding the procedure ask them right away.

GDY EGZAMIN SIĘ ROZPOCZNIĘ

Przeczytaj instrukcje znajdujące się na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego (i na karcie odpowiedzi, jeśli ją otrzymałeś). Nie otwieraj arkuszy egzaminacyjnych aż do momentu, gdy zostaniesz o to poproszony przez pracownika obsługi egzaminu (Invigilatora). Pracownik obsługi egzaminu (Invigilator) poinformuje Cię o czasie trwania każdej z części egzaminu. Upewnij się, że odpowiedziałeś na wszystkie pytania w wyznaczonym do tego czasie, ponieważ nie będzie żadnego dodatkowego czasu na przeniesienie odpowiedzi. Podczas części Reading and Use of English oraz Listening wypełniasz karty odpowiedzi ołówkiem, podczas części Writing karty odpowiedzi są wypisywane długopisem. W części Reading and Use of English (czytanie oraz test gramatyczno-leksykalny) uzupełniasz ołówkiem, całość testu wypełniasz w wyznaczonym czasie – pamiętaj, że nie ma dodatkowego czasu na przeniesienie odpowiedzi na karty. W części Writing (Pisanie), pamiętaj, że wypełniasz kartę odpowiedzi długopisem (kolor: niebieski lub czarny) pisz na liniach, w miejscu do tego wyznaczonym w arkuszu egzaminacyjnym. Przed rozpoczęciem części Writing otrzymasz również brudnopis – tzw. extra paper, ale pamiętaj, że egzaminator nie będzie zwracał uwagi na treść wypowiedzi pisemnej zawartej w brudnopisie. Treść wypowiedzi pisemnej musisz uzupełnić na karcie odpowiedzi w wyznaczonym na to czasie. Listening - egzamin słuchowy podzielony jest na działy, a nagranie na płycie jest przygotowane tak, że uwzględnia wszelkie niezbędne przerwy i instrukcje dla kandydatów. Każda z części egzaminu słuchowego odsłuchiwana jest dwukrotnie. Otrzymasz także dodatkowy czas na przeniesienie swoich odpowiedzi. Informacja o zakończeniu części Listening jest także nagrana na płycie.

Kartę odpowiedzi wypełniasz ołówkiem. Nie możesz rozmawiać, ściągać, mieć ze sobą lub używać niedozwolonych przedmiotów (np. telefonu komórkowego), ponieważ grozi to wykluczeniem z egzaminu. Jeśli potrzebujesz skorzystać z toalety, podnieś rękę. Ze względów bezpieczeństwa zostaniesz odeskortowany przez pracownika obsługi egzaminu (Invigilatora).



We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

Pamiętaj, że nie otrzymasz dodatkowego czasu za wyjście do toalety. Pracownik obsługi egzaminu (Invigilator) poinformuje Cię o tym, że zostało 10 a następnie 5 minut do końca każdej z części egzaminu pisemnego.

ONCE THE EXAM STARTS

Read instructions on the cover of the exam sheet (and the answer sheet if you received it). Do not open the exam sheet until you are asked to do so by a member of the exam personnel (Invigilator). A member of the exam personnel (Invigilator) will inform you about the time allotted for each component of the test. Make sure you answer all the questions in the time given, because there will be no additional time to transfer the answers. You are to use a pencil to fill in the answer sheets in the Reading and Use of English and Listening parts, in the Writing part you should use a pen. The Reading and Use of English is to be filled in with a pen, and you have to complete the test in the allotted time – please remember there is no additional time to transfer the answers to the answer sheet. During the Writing part please remember to use a pen (blue or black ink) to fill in the answer sheet, write in lines, in specified sections of the answer sheet. Before the Writing part starts you will receive rough draft paper – so called extra paper, but remember the examiner will not mark your answer written on that paper. You have to write your answer on the answer sheet within the time allotted. During the Listening part the test is broken down into sections and the recording includes all necessary pauses and instructions to candidates. Each section is played twice. You will be given additional time to transfer your answers. The notice of the end of the Listening test is recorded on the CD as well. You are to use a pencil for this part of the test. You are not allowed to talk to other candidates, cheat or be in possession of prohibited items (e.g. mobile phone) because you may be disqualified if you do any of those things. If you need to use the bathroom raise your hand. Due to security reasons you will be escorted by a member of the test personnel (Invigilator). Note that you will not be allowed any additional time for bathroom breaks. You may not use the bathroom during the whole Listening part and during the last 10 minutes of the Reading and Writing components. The test personnel will inform you when there is 10 and then 5 minutes left in each written part of the test.

NA KONIEC EGZAMINU

Zostaniesz poproszony o odłożenie na bok długopisu lub ołówka. Pracownik obsługi egzaminu (Invigilator) zbierze wszystkie arkusze egzaminacyjne, karty odpowiedzi i brudnopisy, zanim otrzymasz zgodę na opuszczenie sali egzaminacyjnej. W trakcie zbierania tych materiałów pozostań spokojnie przy stoliku.

AT THE END OF THE EXAM

You will be asked to put down your pen or pencil. A member of the exam personnel (Invigilator) will collect all exam sheets, answer sheets and rough draft paper before you are allowed to leave the room. Remain at your table quietly while those materials are being collected.



We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

PO EGZAMINIE

Zanim opuścisz salę egzaminacyjną, upewnij się, że zabrałeś wszystkie swoje rzeczy osobiste. Upewnij się, że wciąż masz swoją kopię indywidualnego planu sesji. Znajdują się na niej dane do logowania do strony internetowej, gdzie opublikowane zostaną wyniki online. Wyniki będą udostępnione przez Cambridge Assessment English w wyznaczonym przedziale czasu wskazanym na Confirmation of Entry.

AFTER THE EXAM

Before you leave the room make sure you are taking all your personal belongings with you. Make sure you still have your individual plan of the session. It contains your login details to the website where the results will be available. The results will be published by Cambridge Assessment English within the time frame specified on your Confirmation of Entry.

ZGŁASZANIE UWAG CO DO PRZEBIEGU EGZAMINU

Jeśli cokolwiek wydarzyło się w czasie egzaminu, co mogłoby wpłynąć na Twój wynik (np. byłeś chory lub hałas zakłócał Ci część Listening), zgłoś to zaraz po zakończeniu testu do osoby go prowadzącej (Supervisora) i/lub pracownika obsługi (Invigilatora).

REPORTING COMPLAINTS CONCERNING THE EXECUTION OF THE EXAM

If anything that could have affected your result (e.g. you were sick or there was noise which interrupted the Listening part) happened during the exam report it immediately after the end of the test to the person in charge (Supervisor) and/or a member of the personnel (Invigilator).

EGZAMIN USTNY

Zabierz ze sobą dowód tożsamości i indywidualny plan sesji. Bądź na miejscu przynajmniej 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu. Poszukaj oznaczeń pomocnych w odnalezieniu sali, w której odbędzie się egzamin ustny. Koordynator sprawdzi Twój dowód tożsamości z listą zarejestrowanych kandydatów. Po tym musisz pozostać we wskazanym Ci pomieszczeniu aż do czasu egzaminu. Czekać na swoją kolej, prosimy zachowaj spokój po to, by nie przeszkadzać innym kandydatom. Jeśli Twoje nazwisko zostało nieprawidłowo zapisane i przeliterowane, poinformuj o tym koordynatora, by mógł nanieść poprawkę we właściwym miejscu. Wyłącz telefon komórkowy (i inne urządzenia elektroniczne, jakie masz ze sobą). Swoje rzeczy osobiste pozostaw w miejscu wskazanym Ci przez koordynatora. Egzamin ustny przeprowadza się w parach. Pracownik obsługi egzaminu (Invigilator) wskaże Ci innego kandydata, z którym będziesz zdawał egzamin ustny. Dobieranie kandydatów w pary jest zgodne z ich kolejnością na liście obecności. W przypadku nieobecności osoby, z którą miałeś być w parze, nastąpi reorganizacja kolejnych par, po to by uniknąć opóźnień. Otrzymasz spersonalizowaną kartę odpowiedzi. Nie składaj jej, nie zgniataj i nie pisz po niej. Wchodząc do pokoju egzaminacyjnego, podaj ją egzaminatorowi. Jeśli w dniu egzaminu liczba



We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

kandydatów jest nieparzysta, wówczas ostatni trzej z listy wchodzi razem. Egzaminu nie można przeprowadzić dla pojedynczego kandydata.

SPEAKING EXAM

Take with you your national identity card or passport and your individual plan of the session. Arrive at least 15 minutes before the exam begins. The coordinator will check your document with the list of registered candidates. After that you must remain in a designated room until the time of the test. While waiting your turn you should remain calm in order not to disturb other candidates.

If your name was misspelled inform the coordinator so they can amend it in the correct place. Switch off your mobile phone (and other electronic devices). Leave your personal belongings in an area designated by the coordinator. Two candidates take the Speaking exam together. A member of the exam personnel (Invigilator) will introduce you to another candidate who will be your partner during the Speaking exam. Pairs of candidates are matched according to the order on the attendance list. If your partner is absent, other pairs will be reorganized in order to avoid delays. You will receive your personalized answer sheet. Do not fold it, crease it or write on it. Hand it to the examiner on entering the exam room. If on a given day there is an odd number of candidates, three last ones on the list will take the exam together. The exam cannot be conducted with a single candidate

Chcesz się dowiedzieć więcej o ścieżce rozwoju językowego IELTS oraz rejestracji na test IELTS skontaktuj się z naszymi Działem Egzaminacyjnym:

Do you want to learn more about the IELTS language development pathway and register for the IELTS test? Contact our Examination Department:

Poznań – Dział Egzaminacyjny

Tel. (+48) 884 991 271 / (+48) 605 893 938

e-mail: poznan@examinations.pl office@engclub.pl

Wrocław: - Dział Egzaminacyjny

Tel. (+48) 535 997 271 / (+48) 605 893 938

e-mail: wroclaw@examinations.pl wroclaw@engclub.pl